



A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON
DOCENTE.

AGLI ATTI DELLA SCUOLA

E p.c.

- Famigli degli studenti iscritti
- Al MIUR – Ufficio Scolastico
Regionale per il Piemonte -
Ufficio territoriale Biella
- Alla RSU di Istituto

Prot. 1620 /1/1/h del 09/03/2020

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 400;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» c, in particolare, l'articolo 3;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri l'1^o marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1^o marzo 2020;

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Visto il decreto del Consiglio dei Ministri (DPCM) prot. 279 del 08 marzo 2020

DISPONE

Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici è possibile limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Nel dettaglio dispone il Direttore SGA.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

Adempimenti amministrativi: in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria venutasi a determinare e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi delle segreterie scolastiche, prevedendo anche un dilazionamento degli adempimenti e delle nuove scadenze che saranno fissate in via eccezionale, d'intesa tra Ministero Istruzione e Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line e il ricevimento ai casi indifferibili, autorizzati dal Dirigente SGA, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.

Riunioni degli organi collegiali – Come già svolto nella mattinata di venerdì 6 marzo per i CdC quinte, fino al 3 aprile 2020 saranno organizzati in via telematica, anche al fine di lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza.

Attività didattica a distanza - Si confermano le disposizioni impartite dal 2 marzo 2020 con avvio graduale di didattica a distanza, verso una adozione diffusa di specifica piattaforma di FAD in fase di sviluppo col supporto del Sella LAB e in avvio per le CLASSI QUINTE. L'utilizzo dei servizi online di Microsoft Office 365, specialmente il servizio TEAMS, può coprire solo parte del compito, in particolare tenere il contatto con le classi, ma ben sapendo che non equivale alle piattaforme dedicate allo sviluppo di attività di didattica a distanza.

QUANTO SOPRA PREMESSO, A DECORRERE DALLA DATA DI PROTOCOLLO SI APPLICANO LE SEGUENTI MISURE:

Per il personale amministrativo, l'attivazione del lavoro in modalità agile. Al personale sarà fornita l'attrezzatura di Istituto per poter operare dal proprio domicilio ove possibile. Il Direttore SGA impartirà le indicazioni specifiche per coordinare gli adempimenti degli Uffici.

Per il personale docente, l'attività di didattica a distanza e riunioni organi collegiali in via telematica. Tutto ciò deve svolgersi con dotazioni personali, anche acquisite in questi anni con i contributi del MIUR finalizzati alla dotazioni informatiche personali dei docenti. Chi non avesse adeguata dotazione hardware o di connessione alla rete Internet potrà chiedere di fruire delle aule 30 – 36 – 40 in orari programmati con la Vice-presidenza. L'uso di dette aule deve avvenire **SOLO PER COMPROVATE NECESSITA', INDIVIDUALMENTE** e garantendo le distanze precauzionali disposte dal DPCM e indicazioni Ministero Salute affisse nell'Istituto.

L'Ufficio Tecnico e gli Assistenti Tecnici sono incaricati a sovrintendere e assistere i sistemi informatici necessari all'attuazione di quanto sopra indicato. Ove possibile tecnicamente anche operando in modalità remota. Il Responsabile Ufficio Tecnico può promuovere iniziative di assistenza



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



al personale che deve operare tramite i servizi della piattaforma Microsoft Office365 in capo all'Istituto (account personali su dominio @itis.biella.it).

La Vice Presidenza e lo staff di Presidenza – d'intesa con **l'Ufficio Tecnico** - sono incaricati a sovrintendere e assistere i docenti impegnati in attività di didattica a distanza solo se svolte sulla piattaforma Microsoft Office365 in capo all'Istituto (account personali docenti e studenti su dominio @itis.biella.it).

Un apposito **Nucleo Didattico per la FAD** coordinato dal Dirigente scolastico seguirà il servizio della Piattaforma **Nextclass for Education** come da apposito accordo di collaborazione gratuita sottoscritto con il **SELLA-LAB – Nextreme TECH** (Sede Operativa: Via Corradino Sella, 10 - 13900 Biella).

*f.to digitalmente
il Dirigente scolastico
prof. Giovanni MARCIANO*

Organizzazione: **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA/80185250585**
Identificativo del certificato (IUT): **3608068**
Tipo di certificato: **Sottoscrizione**
Algoritmo digest: **2.16.840.1.101.3.4.2.1 (SHA256)**
Ente certificatore: **Postecom CA3**

